

## Remote HR-Assistant m/w/d

### Beschreibung

### Ihre Aufgaben

- Individuelle Betreuung unserer Kunden per Telefon und Email
- Abstimmung von Terminen für Kunden, Kandidaten und externe Dienstleister
- Erstellung von Kandidaten Profilen – mit Unterstützung eines Personalberaters
- Unterstützung bei Social Media Aktivitäten, Abstimmung eines Redaktionsplans und Optimierung von Posts und ggf. Stellenanzeigen
- Einbringung eigener Ideen, die Sie aus einem branchenfremden oder branchennahen Unternehmen sammeln konnten

### Ihr Profil

- Sie lieben es, remote zu arbeiten
- Sie schätzen einen hohen Freiheitsgrad
- Sie können sich selbst organisieren und eigenständig arbeiten
- Sie sind ein Team Player – der offene Austausch im Team ist Ihnen wichtig
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen – Teamkollegen, Kunden, Kandidaten und Lieferanten
- Sie lieben die Kommunikation

### Wir bieten

- Arbeitsplatz: Ihre Entscheidung – da 100% remote
- Eigenes Weiterbildungsbudget für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Viel Freiraum für die Umsetzung Ihrer eigenen Ideen, damit Sie Optimierungen unserer Prozesse und Services testen und umsetzen können
- Sorgfältige Einarbeitung im Buddy-System, Checklisten, Vorlagen und Videos
- Bei Unternehmensentscheidungen früh mit einbezogen zu werden
- Unterstützung in Ihrem Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge

### Wie wir geprägt sind

- Wir lieben Freiheit
- Wir gestalten unser eigenes Umfeld und Aufgabenfeld individuell
- Ständige und offene Kommunikation mit dem ganzen Team
- Wir schätzen die Stärken des Einzelnen und des Teams als Gesamtheit
- Wir unterstützen einander
- Der Spruch „...das gehört nicht zu meinem Job“ existiert nicht in unserem Sprachgebrauch
- Fehler machen wir alle mal. Gut, wenn wir aus Fehlern zeitnah lernen

### Arbeitgeber

OCCUPERSO GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Personalvermittlung

### Arbeitsort

Marburger Straße 2, 10789, Berlin,  
Berlin, Deutschland  
Remote work possible

### Arbeitszeiten

Flexibel

### Veröffentlichungsdatum

5. Mai 2022

### Gültig bis

31.12.2023

### Kontakt aufnehmen

Unverbindliches  
kennlerngespräch vereinbaren

können

## **Kontakte**

**Wenn dies Aspekte sind, die Sie begeistern, dann: BINGO!**

**Nehmen Sie Kontakt zu uns auf. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen**